

УТВЕРЖДАЮ

Главный врач КГБУЗ «КМП №1»



М.Н. Мишанин
М.Н. Мишанин

«24» декабря 2020 г.

План

антикоррупционных мероприятий на 2021 год

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Главный врач
2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в учреждении	По мере поступления заявлений и обращений	Главный врач
3.	Рассмотрение обращений граждан в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации» и выявление содержащейся в них информации о признаках коррупции в учреждении	В течение года	Главный врач, секретарь руководителя, заместители главного врача, заведующие структурными подразделениями
4.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	В течение года	Начальник кадрово-правового отдела
5.	Соблюдение квалификационных требований к гражданам, при приеме на работу на должности сотрудников поликлиники	В течение года	Главный врач, Начальник кадрово-правового отдела
6.	Обеспечение участия сотрудников, ответственных за реализацию антикоррупционной политики, в конференциях, семинарах, слушаниях по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Начальник кадрово-правового отдела, Секретарь руководителя
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией на предмет соответствия действующему законодательству	В течение года	Начальник кадрово-правового отдела

	(оформляется в виде заключения)		
8.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных документов	В течение года	Начальник кадрово-правового отдела, юристконсульт
9.	Проведение служебных проверок по фактам нарушения действующего законодательства, выявленным мерам прокурорского реагирования, и иными надзорными органами с привлечением виновных лиц к ответственности	При поступлении актов прокурорского реагирования, предписаний надзорных органов	Начальник кадрово-правового отдела, юристконсульт, ответственные лица назначенные приказом главного врача
10.	Мероприятия по контролю за эффективностью использования бюджетных средств (проведение инвентаризации финансовых обязательств, анализ возникновения дебиторской и кредиторской задолженности учреждения, осуществления контроля за исполнением заключенных контрактов и гражданско-правовых договоров)	В течение года	Главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, заместитель главного врача по экономическим вопросам
11.	Мероприятия по совершенствованию системы учета и повышения эффективности использования бюджетного имущества (проведения проверок фактического наличия, состояния, сохранности, целевого и надлежащего использования имущества; осуществления контроля за своевременным оформлением документов, поступлением средств от сдачи в аренду объектов бюджетной собственности и возмещение эксплуатационных расходов арендаторами)	ежеквартально	Главный бухгалтер, бухгалтер
12.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере учреждения	По мере выявления фактов	Главный врач